

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Benennung: 2P Potenzial & Perspektive - ein digitales Analyse-, Förderplanungs- und Übungstool		 Potenzial & Perspektive
Datum der Einführung 2P-Plattformerweiterung im Land: [01.09.2019]		Datum der letzten Änderung: 15.12.2022
Verantwortliche/r Name, Vorname Straße Postleitzahl Ort Telefon E-Mail-Adresse Datenschutzbeauftragte/r E-Mail-Adresse	Ministerium für Bildung Rheinland-Pfalz Schönauer-Gragg, Christiane Mittlere Bleiche 61 55116 Mainz 06131/16-4090 Christiane.Schoenauer-Gragg(at)bm.rlp.de Michael-Andreas Hill Michael-Andreas.Hill(at)bm.rlp.de	
Zwecke der Verarbeitung	Datenerhebung und Datenspeicherung zur automatisierten Erfassung der fachlichen und überfachlichen Kompetenzen von neu zugewanderten Schülerinnen und Schülern, um durch gezielte individuelle Fördermaßnahmen einen passgenauen Übergang in das schulische Regelangebot oder die berufliche Wegeplanung einzuleiten. Das Gesamtverfahren besteht aus neun Bausteinen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Baustein 1: Kognitive Basiskompetenzen 2. Baustein 2: Methodische Kompetenzen 3. Baustein 3: Lernstand Deutsch 4. Baustein 4: Lernstand DaZ 5. Baustein 5: Lernstand Mathematik 6. Baustein 6: Lernstand Englisch 7. Baustein 7: Biografische Daten 8. Baustein 8: Berufliche Orientierung 9. Baustein 9 Lerntool Deutsch (ab Feb. 2023) <p>Jeder der Bausteine 1 - 8 besteht aus einem webbasierten Test, dessen Ergebnisse in einem Kompetenzprofil (= Testergebnis) des Schülers / der Schülerin gespeichert wird. Die Tests eines Bausteins können wiederholt werden. Dabei werden maximal die aktuellsten zehn Testergebnisse gespeichert.</p>	
Benennung der Verarbeitung / Name des eingesetzten Verfahrens	2P Potenzial & Perspektive – ein digitales Analyse-, Förderplanungs- und Übungstool	
Rechtsgrundlage der Verarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 (1) a DSGVO • § 67 Schulgesetz RLP • § 11, § 89 Übergreifende Schulordnung • § 11, § 55 Schulordnung BBS • § 10, § 49 Grundschulordnung • § 2 Abs. 2 LStatG RLP 	

<p>Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Kategorien aufzählen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • geschulte Lehrkräfte • Schulleitung / bzw. vom Schulleiter / von der Schulleiterin beauftragte Administratoren/-innen • Schülerinnen und Schüler ab 10 Jahren • neu zugewanderte Schülerinnen und Schüler in Alter von 10 bis ca. 20 Jahren oder Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund bzw. nicht ausreichenden Deutschkenntnissen • Sorgeberechtigte • Verwaltungs- und externes Betreuungspersonal in Deutsch, Englisch, Mathematik, in DaZ und im Rahmen der Beruflichen Orientierung der Schulen
<p>Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Kategorien aufzählen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten und Daten zum biografischen Hintergrund • Schulspezifische Daten • Testergebnisse bei Bausteinen 1-8 (konkrete Einzelergebnisse und auf 5-stufige Skala reduzierte Gesamtergebnisse im Rahmen des Kompetenzprofils); Ergebnisse der Tests werden zeitlich befristet gespeichert und können als Datenreihe (bis zu 10 Folgetests) ausgewertet / dargestellt werden
<p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten gemäß Artikel 9 DSGVO (Kategorien aufzählen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • biografische Daten zum persönlichen Umfeld / zu Lebensumständen mit Ausrichtung auf bisherigen Bildungsweg • Religionszugehörigkeit • geschlossene Fragen zur Bildungsbiografie, zum persönlichen Umfeld, zu Schule / Freizeitverhalten und Familie / Freunde • Themenfelder des Artikel 9 sind insofern nur indirekt betroffen und sind überwiegend nicht Teil der gespeicherten Antworten
<p>Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden oder worden sind</p>	<input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte) Schulleitung / bzw. vom Schulleiter / von der Schulleiterin beauftragte Administratoren/-innen Lehrkräfte und Betreuungspersonal Schülerinnen und Schüler
	<input type="checkbox"/> extern Empfängerkategorie
	<input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)
<p>Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation</p> <p>Nennung der konkreten Datenempfänger</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant <input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt: <input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name des Datenempfängers)

<p>Sofern es sich um eine in Artikel 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO genannte Datenübermittlung handelt.</p>	<p>Dokumentation geeigneter Garantien:</p>
<p>Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Kategorie / Frist aufzählen)</p>	<p>Gemäß Aufbewahrungsfristen des Bildungsministeriums (Rundschreiben des Kultusministeriums vom 6. März 1986: Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung des amtlichen Schriftgutes vom 6. März 1986) , sowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> •§ 90 Übergreifende Schulordnung •§ 56 Schulordnung BBS •§ 50 Grundschulordnung •§ 2 Abs. 2 LStatG RLP <p>Für Daten der Schülerinnen und Schüler und abhängige Daten erfolgt jährlich zum Schuljahreswechsel (01. August) eine automatische Prüfung, ob Datensätze vorhanden sind, die vier Jahre alt oder älter sind. Ist dies der Fall, so werden diese Datensätze mit allen dazugehörigen Daten (Stammdaten, Testergebnisse, nicht verwendete Einmal-Passwörter, Schüler-Login-Daten) gelöscht.</p> <p>Im Handbuch zum Verfahren werden Schulleitungen und Lehrkräfte dazu angehalten, die Datensätze der Schülerinnen und Schüler spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule aktiv zu löschen.</p>
<p>Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Artikel 32 Abs. 1 DSGVO (Hinweis auf Dokumente aufzählen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - [weitere technische und organisatorische Maßnahmen der Schule] - PL-Dokument "Technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz und zur Sicherheit von Daten" - ‚Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 DSGVO‘ zw. BM und MTO
<p>Einwilligungen Sind für die Verarbeitung Einwilligungen erforderlich? Einwilligungen werden eingeholt oder liegen vor?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ja, für 2P plus <input type="checkbox"/> nein</p> <p>[Informationsblatt für Eltern] -> entsprechende Datei (Elternbrief mit Einwilligung, Elternbrief in einfacherer Sprache) im Anhang</p>
<p>Datenverarbeitung im Auftrag Wer ist der Auftragsverarbeiter? dortige Ansprechpartner/in (Name, Tel.) dortiges Verarbeitungsverzeichnis, Referenz</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Fa. artif GmbH & Co. KG, Tübingen</p> <p>Andreas Brus</p> <p>Standards für Datenschutz und Datensicherheit bei artif GmbH & Co. KG (Stand 05.03.2019), s. auch ‚Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 DSGVO‘</p>
<p>Ordnungsmäßigkeit der Verarbeitung (Ist vom Datenschutzbeauftragten auszufüllen!)</p>	<p>Die Pflichten des Verantwortlichen wurden geprüft am 23.04.2019, 17.06.2019, 29.07.2019, 01.08.2019.</p> <p>Die Pflichten sind erfüllt: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>

