



## Projekt 2P plus

# Aspekte des Erstgesprächs

## Orientierungshilfe für Träger beim Erstgespräch mit der Schule

Mögliche Beteiligte der Schule	Name
Schulleitung	
Projektverantwortliche Person → Schule	
Projektverantwortliche Person → Träger	
Sonstige Beteiligte (z. B. Information an SEB, SV)	

Organisation / Rahmenbedingungen	Wer? / Wann? / Bis wann?	✓
Ansprechpartner/ in der Schule		
Kontaktdaten aller Beteiligten sind ausgetauscht		
Kommunikationsform/-regelmäßigkeit ist festgelegt		
Vertretungsregelung für Ausfallzeiten des außerschulischen Projektleiters (Krankheiten, Personalwechsel, etc.)		
<b>Absprachen zu zeitlichen Einheiten bzw. Termine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feste Tage (je 5 USt.)</li> <li>• Flexible Zeitmodelle z. B. mit Projektwoche</li> <li>• 14-täg. Doppelblock, etc.</li> <li>• Projektstart und -ende</li> </ul>		



Organisation / Rahmenbedingungen	Wer? / Wann? / Bis wann?	✓
<p><b>Klärung der organisatorischen Rahmenbedingungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Fehlzeiten der Schülerinnen und Schüler</li> <li>• Führung eines Kursheftes</li> <li>• Prozedere bei Exkursionen</li> </ul>		
<p><b>Absprache zum Projektort (<i>Einverständnis der Eltern bzw. der Schülerin oder des Schülers ab 16 Jahre</i>):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schule</li> <li>• Überbetriebliche Lernstätten</li> <li>• Betrieb</li> </ul>		
<p><b>Vereinbarung über Maßnahmen zur Evaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorlage Evaluationsbogen Bildungsträger</li> <li>• Vorlage Lehrkräfte-Feedback (frw.) (abrufbar auf der Verfahrensplattform 2P: <a href="https://2p-plattform.bildung-rp.de/site/login">https://2p-plattform.bildung-rp.de/site/login</a>)</li> </ul>		
Projektmanagement	Wer? / Wann? / Bis wann?	✓
<p><b>Ggf. Vereinbarung der nächsten festen Termine</b></p>		
<p><b><i>Pro forma</i>: Digitale Voraussetzungen für alternative 2P plus-Durchführung für den Fall von Wechsel- oder Fernunterricht</b></p>		
<p><b>Ggf. Festlegung und Beschreibung der Meilensteine</b></p>		
<p><b>Schriftliche und eindeutige Aufgabenverteilungen der am Projekt Beteiligten</b></p>		
<p><b>Planung des Einsatzes der Sach- und Reisemittel</b></p>		



Projektmanagement	Wer? / Wann? / Bis wann? ✓	
2P Verfahrensplattform: Im Schulleiterzugang Freischaltung eines Zugangs mit eingeschränkten Nutzungsrechten für kooperierenden Bildungsträger		
2P Verfahrensplattform: Nach Rücklauf der Einverständniserklärungen, Freischaltung der am Projekt beteiligten Schülerinnen und Schüler		
Umsetzung der Bescheinigung an der Schule, inkl. der Absprache über den Inhalt des Zertifikats/Bemerkung im Zeugnis etc.		
Sicherstellung einer sicheren Schülerbeförderung zu Werkstätten bzw. Betriebsstätten u. a. Rahmenbedingungen		

Berufliche Orientierung (inkl. sachbezogener (immanenter) Sprachförderung)	Wer? / Wann? / Bis wann? ✓	
-Übergabe 2P-Ergebnisse -Einbindung von 2P-Ergebnissen (z. B. durch 2P-Baustein „Berufliche Orientierung“ u. a. Module)		
Planung und Durchführung von praktischen Betriebserkundungen		
Digitale Erkundung und Recherche individueller Berufsbilder (z. B. Berufenet.de, etc.)		
Festlegung der Projektwünsche/-erwartungen: Produkt(e), Dienstleistung(en) etc.		