|  |  |
| --- | --- |
| Verzeichnis von VerarbeitungstätigkeitenBenennung: 2P | Potenzial & Perspektive - ein digitales Analyse-, Förderplanungs- und Übungstool |  |
| Datum der Einführung 2P-Plattformerweiterung im Land: [01.09.2019] | Datum der letzten Änderung: 15.12.2022 |
| **Verantwortliche/r**Name, Vorname Schulleiter/inStraßePostleitzahlOrtTelefonE-Mail-AdresseDatenschutzbeauftrage/rName der Schule | **Schule**      (Schulleiter/in)                                    |
| Zwecke der Verarbeitung | Datenerhebung und Datenspeicherung zur automatisierten Erfassung der fachlichen und überfachlichen Kompetenzen von neu zugewanderten Schülerinnen und Schülern, um durch gezielte individuelle Fördermaßnahmen einen passgenauen Übergang in das schulische Regelangebot oder die berufliche Wegeplanung einzuleiten. Das Gesamtverfahren besteht aus neun Bausteinen:1. Baustein 1: Kognitive Basiskompetenzen2. Baustein 2: Methodische Kompetenzen3. Baustein 3: Lernstand Deutsch4. Baustein 4: Lernstand DaZ5. Baustein 5: Lernstand Mathematik6. Baustein 6: Lernstand Englisch7. Baustein 7: Biografische Daten8. Baustein 8: Berufliche Orientierung9. Baustein 9 Lerntool Deutsch (ab Feb. 2023)Jeder der Bausteine 1 - 8 besteht aus einem webbasierten Test, dessen Ergebnisse in einem Kompetenzprofil (= Testergebnis) des Schülers / der Schülerin gespeichert wird. Die Tests eines Bausteins können wiederholt werden. Dabei werden maximal die aktuellsten zehn Testergebnisse gespeichert. |
| Benennung der Ver-arbeitung / Name des eingesetzten Verfahrens | 2P | Potenzial & Perspektive – ein digitales Analyse-, Förderplanungs- und Übungstool |
| Rechtsgrundlage der Verarbeitung | * Art. 6 (1) a) DSGVO
* § 67 Schulgesetz RLP
* § 11, § 89 Übergreifende Schulordnung
* § 11, § 55 Schulordnung BBS
* § 10, § 49 Grundschulordnung
* § 2 Abs. 2 LStatG RLP
* §2 Abs. 2 LStatG RLP
 |
| Beschreibung derKategorien betroffenerPersonen (Kategorien aufzählen) | * geschulte Lehrkräfte
* Schulleitung / bzw. vom Schulleiter / von der Schulleiterin beauftragte Administratoren/-innen
* Schülerinnen und Schüler ab 10 Jahren
* neu zugewanderte Schülerinnen und Schüler in Alter von 10 bis ca. 20 Jahren oder Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund bzw. nicht ausreichenden Deutschkenntnissen
* Sorgeberechtigte
* Verwaltungs- und externes Betreuungspersonal in Deutsch, Englisch, Mathematik, in DaZ und im Rahmen der Beruflichen Orientierung der Schulen
 |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Kategorien aufzählen) | * Stammdaten und Daten zum biografischen Hintergrund
* Schulspezifische Daten
* Testergebnisse bei Bausteinen 1-8 (konkrete Einzelergebnisse und auf 5-stufige Skala reduzierte Gesamtergebnisse im Rahmen des Kompetenzprofils); Ergebnisse der Tests werden zeitlich befristet gespeichert und können als Datenreihe (bis zu 10 Folgetests) ausgewertet / dargestellt werden
 |
| Besondere Kategorien personenbezogener Daten gemäß Artikel 9 DSGVO (Kategorien aufzählen) | * biografische Daten zum persönlichen Umfeld / zu Lebensumständen mit Ausrichtung auf bisherigen Bildungsweg
* Religionszugehörigkeit
* geschlossene Fragen zur Bildungsbiografie, zum persönlichen Umfeld, zu Schule / Freizeitverhalten und Familie / Freunde
* Themenfelder des Artikel 9 sind insofern nur indirekt betroffen und sind überwiegend nicht Teil der gespeicherten Antworten
 |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden oder worden sind | [x]  intern (Zugriffsberechtigte)Schulleitung / bzw. vom Schulleiter / von der Schulleiterin beauftragte Administratoren/-innenLehrkräfte und Betreuungspersonal Schülerinnen und Schüler |
| [ ]  extern Empfängerkategorie            |
| [ ]  Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)            |
| Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine inter-nationale OrganisationNennung der konkreten Datenempfänger | [x]  Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant [ ]  Datenübermittlung findet wie folgt statt: [ ]  Drittland oder internationale Organisation (Name des Datenempfängers)      |
| Sofern es sich um eine in Artikel 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO genannte Daten-übermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien:      |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Kate-gorie / Frist aufzählen) | Gemäß Aufbewahrungsfristen des Bildungsministeriums (Rundschreiben des Kultusministeriums vom 6. März 1986: Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung des amtlichen Schriftgutes vom 6. März 1986) , sowie:* § 90 Übergreifende Schulordnung
* § 56 Schulordnung BBS
* § 50 Grundschulordnung
* § 2 Abs. 2 LStatG RLP

Für Daten der Schülerinnen und Schüler und abhängige Daten erfolgt jährlich zum Schuljahreswechsel (01. August) eine automatische Prüfung, ob Datensätze vorhanden sind, die vier Jahre alt oder älter sind. Ist dies der Fall, so werden diese Datensätze mit allen dazugehörigen Daten (Stammdaten, Testergebnisse, nicht verwendete Einmal-Passwörter, Schüler-Login-Daten) gelöscht. Im Handbuch zum Verfahren werden Schulleitungen und Lehrkräfte dazu angehalten, die Datensätze der Schülerinnen und Schüler spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule aktiv zu löschen. |
| Technische und organi-satorische Maßnahmen gemäß Artikel 32 Abs. 1 DSGVO (Hinweis auf Dokumente aufzählen) | * [weitere technische und organisatorische Maßnahmen der Schule]
* PL-Dokument "Technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz und zur Sicherheit von Daten"
* ‚Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 DSGVO‘ zw. BM und MTO
 |
| EinwilligungenSind für die Verarbeitung Einwilligungen erforderlich?Einwilligungen werden eingeholt oder liegen vor? | [x]  ja, für 2P plus [ ]  nein |
| [Informationsblatt für Eltern] -> entsprechende Datei (Elternbrief mit Einwilligung, Elternbrief in einfacherer Sprache) im Anhang |
| Datenverarbeitung im Auftrag | [x]  ja [ ]  nein |
| Wer ist der Auftrags-verarbeiter? | Fa. artif GmbH & Co. KG, Tübingen |
| dortige Ansprech-partner/in (Name, Tel.) | Andreas Brus |
| dortiges Verarbeitungs-verzeichnis, Referenz | Standards für Datenschutz und Datensicherheit bei artif GmbH & Co. KG (Stand 05.03.2019), s. auch ‚Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 DSGVO |
| Ordnungsmäßigkeit der Verarbeitung *(Ist vom Datenschutz-beauftragten auszu-füllen!)* | Die Pflichten des Verantwortlichen wurden zentral geprüft am 23.04.2019, 17.06.2019, 29.07.2019, 01.08.2019. Die Pflichten sind erfüllt: [ ]  ja [ ]  neinPrüfung in Schule: …  |
| Die Pflichten sind erfüllt: [ ]  ja [ ]  nein |
| Datenschutz-Folgenab-schätzung (DSFA)Zentral entwickelte Verfahren können auf eine einheitliche DSFA gestützt werden. | Wurde eine Schwellenwertanalyse durchgeführt? [x]  ja [ ]  neinIst eine DSFA erforderlich? [x]  ja [ ]  neinWurde eine DSFA durchgeführt? [x]  ja [ ]  neinGgf. Angaben dazu: s. DSFA und DSFA-2P RisikoanalyseHat eine zentrale Stelle eine DSFA durchgeführt? [x]  ja [ ]  neinName der zentralen Stelle: Abt. 4B (Bildungsministerium RLP) |

……………………………………. ………………….. ...........................................................

Verantwortliche(r) Schule Datum Unterschrift

……………………………………. ………………….. ...........................................................

Datenschutzbeauftragte(r) Schule Datum Unterschrift